

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Công văn số 759/SGDDĐT-QLT ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025-2026;

Căn cứ Đề án 1380/ĐA-UBND ngày 14/08/2020 của UBND quận Ba Đình về việc “Đổi mới công tác tuyển sinh đầu cấp vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 các trường học thuộc quận Ba Đình giai đoạn 2020-2025”; Kế hoạch số 126/KH-UBND ngày 08/4/2025 của UBND quận Ba Đình về việc tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026 trên địa bàn quận Ba Đình;

Căn cứ vào biên bản họp ngày 17/5/2025 của trường Tiểu học Vạn Phúc với UBND phường Kim Mã;

Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn; căn cứ vào tình hình thực tế về CSVC và đội ngũ cán bộ, giáo viên nhà trường,

Trường Tiểu học Vạn Phúc ban hành Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ học sinh (CMHS); góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của trường; duy trì và nâng cao chất lượng Phổ cập giáo dục Tiểu học;

2. Điều tra chính xác số trẻ sinh năm 2018 trên địa bàn, phân tuyến tuyển sinh hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh;

3. Tiếp tục thực hiện hiệu quả các giải pháp nhằm tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất; giảm số HS trái tuyến, giảm số HS bình quân/ lớp, tăng số HS được học 2 buổi/ngày, đảm bảo đủ chỗ ngồi cho HS.

4. Nhà trường không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước UBND quận, Phòng GDĐT về công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 của trường.

B. NỘI DUNG TUYỂN SINH

1. Phương thức và đối tượng

- **Phương thức:** Thực hiện theo phương thức xét tuyển theo tuyển sinh do UBND quận quy định; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố.

- **Đối tượng:** Trẻ có hộ khẩu thường trú chính thức hoặc tạm trú tại phường Kim Mã và phường Đội Cấn (tổ 8B).

2. Độ tuổi tuyển sinh

Trẻ 6 tuổi (sinh từ 01/01/2019 đến 31/12/2019). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào học lớp 1.

3. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 1 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

4. Thời gian tuyển sinh

- Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến:

+ Lần 1: Từ ngày 8/6/2025 đến hết ngày 10/6/2025.

+ Lần 2: Từ ngày 15/6/2025 đến hết ngày 17/6/2025.

- Thời gian tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 03/7/2025. Cả ngày: Sáng từ 8h00 đến 11h; chiều từ 14h đến 16h.

- Thời gian tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp: Từ ngày 13/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025. Cả ngày: Sáng từ 8h00 đến 11h; chiều từ 14h đến 16h.

5. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh

- Chỉ tiêu: 2 lớp/70 học sinh (35HS/lớp).

- Địa bàn tuyển sinh: Trẻ có hộ khẩu thường trú chính thức hoặc tạm trú tại phường Kim Mã và phường Đội Cấn (tổ 8B).

C. LỊCH HỌC CỦA CÁC KHỐI SAU KHI TUYỂN SINH

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công trách nhiệm

1.1. Trưởng ban tuyển sinh: Phùng Tố Nga - Hiệu trưởng

- Chủ động xây dựng kế hoạch tuyển sinh, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 theo đúng các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội, kế hoạch tuyển sinh của Phòng GDĐT Ba Đình đã được UBND quận phê duyệt; Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở GDĐT, Phòng GDĐT tổ chức hướng dẫn.

- Lập Tờ trình đề nghị thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường trình Phòng GDĐT.

- Hiệu trưởng hoàn toàn chịu trách nhiệm trước UBND quận, Phòng GDĐT Ba Đình về công tác tuyển sinh năm học 2025-2026; báo cáo công tác tuyển sinh về UBND quận qua cơ quan thường trực là Phòng GDĐT quận.

- Chủ động phối hợp với UBND phường và công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công.

- Thông báo công khai tại trường tuyển sinh do UBND quận quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (*công khai về cam kết chất lượng Giáo dục và Đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính*).

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VNeID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo đúng nội dung, yêu cầu kịp thời, chính xác.

- Xét duyệt hồ sơ tuyển sinh theo đúng đối tượng và chỉ tiêu đã được phê duyệt.

- Xét duyệt học sinh và phân công GVCN của khối lớp 1.

1. 2. Phó Trưởng ban: Đinh Thị Thanh Xuân - Phó Hiệu trưởng

- Thực hiện chế độ trực và hướng dẫn tuyển sinh.

- Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh theo yêu cầu.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị hỗ trợ PH tuyển sinh trực tuyến, phòng tuyển sinh và các phòng học cho các lớp khối 1.

1. 3. Thành viên

* Nguyễn Thị Hà - Chủ tịch Công đoàn và Nguyễn Ngọc Diệp - Trưởng ban TTND

- Thực hiện chế độ trực và hướng dẫn tuyển sinh.

- Giám sát công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 về chỉ tiêu, đối tượng, thời gian, hồ sơ, báo cáo.

*** Đỗ Thị Thu Hà - Kế toán, Trần Thị Hằng - Thủ quỹ và Vũ Linh Hương - GV cơ bản**

- Hoàn thiện các thủ tục tuyển sinh: tập hợp hồ sơ, viết phiếu nhập học.

- Tiếp nhận tài trợ giáo dục của CMHS ủng hộ nhà trường. Thực hiện đúng chế độ thu chi quỹ tự nguyện theo các văn bản hiện hành.

*** Đỗ Văn Phát - Giáo viên Tin học, giáo viên cơ bản: Lưu Khánh Ly, Nguyễn Phương Như Quỳnh, Phan Huyền Thương, Đoàn Hồng Vân, Đào Hồng Hạnh, Trần Thị Hằng:**

- Thực hiện chế độ trực và hướng dẫn tuyển sinh trực tuyến.

- Lập danh sách tuyển sinh và các báo cáo trên phần mềm cơ sở dữ liệu.

*** Phan Thị Như Trang - Nhân viên y tế**

- Thực hiện chế độ trực và hướng dẫn tuyển sinh trực tuyến.

- Kiểm tra, đánh giá sức khỏe: thể chất và tinh thần học sinh lớp 1 đến tuyển sinh.

- Chuẩn bị các điều kiện, phương tiện, thiết bị phòng chống dịch Covid-19 trong suốt thời gian tuyển sinh đảm bảo sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh.

2. Chế độ báo cáo và tiến độ thực hiện

- Ngày 28/5/2025: Tổ chức quán triệt trong Hội đồng giáo dục trường những nội dung trong Kế hoạch số 126/KH-UBND ngày 08/4/2025 của UBND quận Ba Đình về việc tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026 trên địa bàn quận Ba Đình trên địa bàn quận Ba Đình và Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 của Trường Tiểu học Vạn Phúc

- Ngày 24/5/2025: GVCN hoàn thành cấp mã tuyển sinh kèm mật khẩu cho phụ huynh.

- Ngày 27/5/2025: Họp phối hợp giữa trường và UBND phường Kim Mã, Đội Cán về công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026.

- Từ 30/5/2025: Nhà trường dán thông báo công khai độ tuổi, chỉ tiêu, tuyển tuyển sinh, hồ sơ và thời gian tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026.

- Từ 01/6/2025: UBND phường Kim Mã, Đội Cán thông báo trên phương tiện truyền thanh, Website về công tác tuyển sinh lớp 1 của trường.

- Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến: lần 1 từ ngày 8/6/2025 đến hết ngày 10/6/2025. Lần 2 từ ngày 15/6/2025 đến hết ngày 17/6/2025.

- Từ ngày 01/7/2025 đến 03/7/2025: CMHS đăng kí tuyển sinh trực tuyến. Nhà trường trực hỗ trợ và hướng dẫn CMHS đăng kí trực tuyến qua trang web: tsdaucap.hanoi.gov.vn

- Từ 13/7/2025 đến hết 18/7/2025: Nhà trường xét duyệt danh sách đăng kí trực tuyến theo hướng dẫn và thu hồ sơ tuyển sinh theo đúng tuyển đã được quy định.

- Ngày 18/7/2025: Nhà trường báo cáo Phòng GDĐT Ba Đình kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển sinh bổ sung nếu còn thiếu chỉ tiêu.

- Ngày 21/7/2025: Tuyển bổ sung trái tuyển nếu còn chỉ tiêu.

- Ngày 23/7/2025: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử và nộp báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh của đơn vị về UBND quận thông qua Phòng GDĐT.

- Ngày 29/7/2025: Hoàn thành báo cáo công tác tuyển sinh về Phòng GDĐT.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026 của Trường Tiểu học Vạn Phúc, quận Ba Đình. Nhà trường đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo ngay về Ban giám hiệu để có sự phối hợp giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- UBND phường Kim Mã, Đội Cấn ;
- CB, GV, NV nhà trường;
- Công TTĐT của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



[Handwritten signature]
 HIỆU TRƯỞNG
Phùng Tố Nga

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN

.....

.....

.....

.....